



# Pedagogisch beleidsplan

Datum vaststelling protocol : 21 juli 2020

Volgende evaluatie: 1 oktober 2020

## Inhoud

|                  |   |
|------------------|---|
| <i>Inleiding</i> | 3 |
|------------------|---|

### Pedagogisch Beleid

---

|   |    |
|---|----|
| 1. Visie en identiteit  | 4  |
| 2. Pedagogische doelstelling                                  | 5  |
| 3. De vier competenties van het pedagogisch beleid            | 6  |
| 3.1 Emotionele en sociale veiligheid                          | 6  |
| 3.2 Persoonlijke competenties                                 | 6  |
| 3.3 Sociale competenties                                      | 6  |
| 3.4 Normen en Waarden   | 7  |
| 4. Het pedagogisch handelen                                   | 8  |
| 4.1 Lichamelijke ontwikkeling                                 | 8  |
| 4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling                           | 8  |
| 4.3 Cognitieve ontwikkeling                                   | 9  |
| 4.4 Motorische ontwikkeling                                   | 9  |
| 5. Verantwoordelijkheid van ouders en pedagogisch medewerkers | 10 |
| 5.1 Verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers                | 10 |
| 5.2 Verantwoordelijkheid pedagogische medewerkers             | 10 |

### Pedagogisch Werkplan

---

|   |    |
|---|----|
| 1. Groepsindeling                                   | 11 |
| 1.1 Inrichting van de stamgroepen                   | 13 |
| 2. Dagindeling                                      | 14 |
| 2.1 De Ark  | 14 |
| 2.2 De Regenboog                                    | 15 |
| 2.3 LEEF !  | 16 |
| 2.4 Zinlijk worden                                  | 16 |
| 3. Traktaties & Feestje                             | 17 |
| 4. Wennen   | 17 |
| 5. Vier ogen principe                               | 18 |
| 6. Drie-uurs regeling                               | 19 |
| 7. Opvang   | 20 |
| 7.1 Reguliere opvang                                | 20 |
| 8. Achterwacht                                      | 21 |
| 9. Mentorschap, observeren, signaleren en adviseren | 21 |
| Mentorschap   | 21 |
| Observeren en signaleren                            | 22 |
| Cito volgsysteem Jonge Kind                         | 22 |
| Observatielijsten                                   | 23 |
| Adviseren   | 23 |
| Zorgkaart   | 24 |
| 10. Oudercontacten                                  | 25 |
| 10.1 Website  | 25 |
| 10.2 Plaatsing en intakegesprek                     | 25 |
| 10.3 Pedagogische plannen                           | 25 |

|  |    |
|--|----|
| 10.4 Breng- en haalcontacten                 | 25 |
| 10.5 Heen-en-weer schriftje                  | 26 |
| 10.6 Afscheidsmap                            | 26 |
| Overdracht naar de basisschool               | 26 |
| 10.7 Oudergesprekken en ouderavonden         | 27 |
| 10.8 Mededelingenbord                        | 27 |
| 10.9 Nieuwsbrief                             | 27 |
| 10.10 Oudercommissie                         | 27 |
| 10.11 Klachtencommissie                      | 27 |
| 11. Afspraken                                | 28 |
| 11.1 Ziekte en medicijnen                    | 28 |
| 11.2 Speelgoed van thuis                     | 28 |
| 12. Personeelsbeleid                         | 29 |
| 12.1 Identiteit                              | 29 |
| 12.2 Specifieke competenties en vaardigheden | 29 |
| 12.3 Verantwoordelijkheden                   | 30 |
| 12.4 Functie eisen                           | 30 |
| 12.5 Deskundigheidsbevordering               | 31 |
| 12.6 Stagiaires                              | 31 |
| 13. Bescherming persoonsgegevens (AVG)       | 32 |

---

|                |    |
|----------------|----|
| <i>Nawoord</i> | 34 |
|----------------|----|

## Inleiding

*“Liefdevol, veilig en stimulerend”*

Voor u ligt ons pedagogisch beleidsplan wat wij met overtuiging en zorg hebben geschreven. Met de informatie die dit pedagogisch beleidsplan biedt willen wij laten weten dat uw kind bij ons in een veilige en stimulerende omgeving, op een liefdevolle en verantwoorde wijze zal worden verzorgd.

U mag erop bouwen dat wij tijdens uw afwezigheid een vertrouwde opvoeder voor uw kind zullen zijn en inspelen op zijn of haar behoefte zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen samen met zijn leeftijdsgenootjes.

Onze identiteit, visie en doelstellingen staan beschreven in dit pedagogisch beleidsplan en komen in onze werkwijze naar voren. Hoe wij dit in de dagelijkse omgang met de kinderen terug laten komen staat uitgebreid beschreven in dit pedagogisch beleidsplan. Hiermee zorgen wij ervoor dat u als ouder bekend bent met de opvoedingsdoelen en de wijze waarop wij de vertaalslag maken naar concrete afspraken en het pedagogisch handelen.

# PEDAGOGISCH BELEID

## 1. Visie en identiteit

### 1.1 Visie

De visie van Christelijke Kinderopvang Noach is dat wij ons identificeren met de normen en waarden vanuit de bijbel door kinderen te leren om liefde en respect te hebben voor elkaar, de natuur en dieren.

Hierbij gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is geschapen en er mag zijn zoals hij of zij is. Kinderen mogen daarom op hun eigen manier spelen en moeten de gelegenheid krijgen om te groeien in hun ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt vanuit het kind gestuurd door zijn natuurlijke nieuwsgierigheid.

#### Pedagogische visie Kinderdagverblijf Noach:

- **Ieder kind is waardevol.**  
*Het kind staat centraal.*
- **Ieder kind is een bijzondere creatie van God en geschapen met zijn kwaliteiten en kenmerken welke we moeten waarderen.**  
*Het kind moet zichzelf en zijn talenten ontwikkelen.*
- **Ieder kind hoort erbij.**  
*Een kind moet zich welkom en gezien voelen, waardoor het zich veilig voelt.*
- **Ieder kind draagt bij aan de algemene normen en waarden wat een belangrijk aspect is in onze samenleving.**  
*De Norm is Gods woord, de waardes zijn liefde, respect en eerbied.*

Naast het bieden van een veilige speel- en leeromgeving heeft de kinderopvang een taak bij het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden en kan zij bijdragen om dit te voorkomen door bijzonderheden of opvallend gedrag bij kinderen te observeren en bij zorgen bespreekbaar te maken bij de houder en tijdens werkbesprekingen.

### 1.2 Identiteit

Wij zijn een christelijke kinderopvang en hebben de overtuiging vanuit de Bijbel waarin Jezus zegt dat hij van *alle* kinderen houdt. Wij zien de Bijbel als leidraad en willen Jezus als voorbeeld volgen in het bieden van onvoorwaardelijke liefde voor kinderen.

Vanuit onze overtuiging beginnen wij dagelijks met het voorlezen van een bijbel verhaal aan de kinderen. We zingen liedje, bidden en danken voor het eten. Hiermee willen wij een aanvulling zijn op de opvoeding thuis. Ook hechten wij veel waarde aan de Christelijke feestdagen als de geboorte van Jezus en het Pesach. In het begin van de lente zullen we hier aandacht aan besteden door deze te verbinden aan bijpassende thema's.

## 2. De pedagogische doelstelling

Kinderopvang Noach ontvangt kinderen met open armen, ook uit niet-christelijke gezinnen of met een andere religie mits zij ervan bewust zijn dat wij een christelijke kinderopvang zijn en dat wij vanuit deze overtuiging werken.

De doelstelling van Noach is het bieden van opvang en het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar vanuit de christelijke grondslag. Dit kan in een vertrouwde omgeving, waarbinnen het kind zich veilig voelt.

***De pedagogische medewerkers ontvangen*** de kinderen met liefde en bieden hen de ruimte en mogelijkheden om spelenderwijs de wereld te ontdekken. Dit doen wij vanuit een omgeving waarin het christelijke aspect een belangrijke rol speelt zoals beschreven in onze visie en identiteit.

Bij Noach beschouwen wij de vier opvoedingsdoelen geformuleerd door professor J.M.A. Riksen-Walraven als de vier pedagogische basisdoelen van de opvoeding van kinderen in gezin en kinderopvang:

De vier opvoedingsdoelen zijn:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- De normen en waarden

## 3. De vier competenties van het pedagogisch beleid

### 3.1 Emotionele veiligheid

*“Ieder kind is waardevol! Een parel in Gods hand.”*

Kinderen moeten zich veilig voelen zodat ze zich kunnen ontwikkelen. Er zijn drie bronnen die bijdragen aan een gevoel van veiligheid bij kinderen: relaties tussen pedagogische medewerkers en kinderen, inrichting van de omgeving en de relaties tussen kinderen.

De pedagogische medewerker heeft een actieve rol bij de emotionele veiligheid van kinderen. Dit kan zij aanbieden door het tonen van aandacht en betrokkenheid bij wat het kind beleeft, het kind te steunen of te troosten wanneer dit nodig is en signalen van het kind op te merken en daar op in te spelen.

Een vertrouwde omgeving draagt bij aan een gevoel van veiligheid bij kinderen. Bij de inrichting van de groepsruimte besteedt de pedagogische medewerker aandacht aan de indeling van de ruimte door het creëren van verschillende hoeken en het bieden van veilig spelmaterialen wat voor ieder kind zelfstandig bereikbaar is. Kinderen kunnen zich in een veilig hoekje terugtrekken of er voor kiezen om samen te spelen.

Kinderen krijgen in spel en interactie met anderen de gelegenheid emoties te ervaren, te delen en te verwerken. Dit versterkt het groepsgevoel en de emotionele veiligheid. De pedagogische medewerker ondersteunt de kinderen in hun onderlinge communicatie door ervoor te zorgen dat de kinderen met plezier met elkaar omgaan en elkaar geen pijn doen of storen. Voorspelbaarheid en structuur worden gecreëerd door het bieden van groepsregels, een vaste groeps- en dagindeling.

### 3.2 Persoonlijke competenties

*“Ieder kind is een bijzondere creatie van God en geschapen met zijn kwaliteiten en kenmerken welke we moeten waarderen.”*

De pedagogische medewerker stimuleert, steunt en begeleidt de kinderen actief bij het ontwikkelen van de volgende competenties: veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit en het zelf oplossend vermogen van het kind. Het stimuleren en ontwikkelen van de persoonlijke competenties gebeurt door kinderen de gelegenheid te geven om spelenderwijs te ontdekken en ervaren. De pedagogische medewerker draagt zorg voor voldoende spel en activiteiten welke aansluiten op het ontwikkelingsniveau van het kind.

### 3.3 Sociale competenties

*Jezus zei: “Heb elkander lief.”*

De pedagogische medewerker begeleidt en stimuleert kinderen bij de ontwikkeling van hun sociale competenties. Hierbij wordt afgewisseld tussen het bieden van sturing, spelverrijking en vrijlaten bij het spelen. De pedagogische medewerker zorgt ervoor dat alle kinderen deel uitmaken van de groep. De oudere kinderen worden gestimuleerd om zich sociaal te bewamen door positieve interacties aan te moedigen en conflicten te voorkomen of de kinderen te helpen deze op te lossen.

Er wordt naar de kinderen geluisterd en er is ruimte voor de kinderen om vragen te stellen. Hiernaast stimuleert de pedagogische medewerker de kinderen om hun eigen keuzes te maken en rekening te houden met elkaar.

Naar de baby's toe neemt de pedagogische medewerker meer initiatief. Ze gaat regelmatig naar de baby's toe, maakt oogcontact, speelt, praat en knuffelt met hen. Door er steeds weer te zijn voor ieder kind scheidt de pedagogische medewerker een basis van vertrouwen en veiligheid.

### *3.4 Normen en waarden*

*“De norm is Gods woord, de waarden zijn liefde, respect en eerbied.”*

Wij allen maken deel uit van Gods schepping waarbij liefde, respect en eerbied de kernwaarden zijn van ons geloof. Hiermee willen wij de kinderen leren respectvol om te gaan met de medemens, de natuur en dieren, dankbaar te zijn voor elkaar en voor speelmaterialen. De pedagogische medewerker heeft hierin een belangrijke voorbeeldfunctie. De kinderen maken dagelijks kennis met de Bijbelse normen en waarden door middel van gebed, het lezen van Bijbelverhalen en andere boekjes, knutselactiviteiten en het luisteren van liederen. Ook hechten wij veel waarde aan de Christelijke feestdagen en besteden we hier specifiek aandacht aan door deze te verbinden aan bijpassende activiteiten en thema's.

Ieder kind draagt bij aan de algemene normen en waarden wat een belangrijk aspect is in onze samenleving. Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen van de samenleving eigen te maken. Afspraken, regels en omgangsvormen die wij hanteren worden op een voor hen duidelijke manier uitgelegd.



## 4. Het Pedagogisch handelen

### 4.1 Lichamelijke ontwikkeling

Baby's groeien en ontwikkelen zich in leeftijdsfasen van 0 tot 18 maanden het snelst. Ze zijn sterk afhankelijk van de pedagogische medewerker voor het vervullen van hun primaire behoeften zoals eten en drinken, verzorgen, slapen en spelen. Ze hebben rust, regelmaat, zekerheid, voorspelbaarheid en nabijheid nodig. Een veilige en vertrouwde omgeving waarin de baby zich vrij kan bewegen is ook van belang voor de lichamelijke ontwikkeling. Wij willen een veilige en vertrouwde omgeving creëren waarin de lichamelijke ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. Hierbij is het belangrijk voor de pedagogische medewerker om een goede balans te vinden tussen het slapen en waken, het voeden, het bewegen en het verzorgen van de baby. Op de momenten dat de baby in zijn box ligt stimuleert de pedagogische medewerker de lichamelijke ontwikkeling door te spelen met de baby, de baby voldoende ruimte te geven om zich vrij te kunnen bewegen (liggen, rollen, draaien, zitten) en door tijdens deze momenten speelmateriaal aan te bieden zoals een baby gym en een muziek box. Ook tijdens de verzorging van de baby stimuleert de pedagogische medewerker de lichamelijke ontwikkeling door de aanrakingen zoals het kindje stimuleren om je vinger vast te grijpen en te spelen met de beentjes en armpjes.

Dreumesen en peuters groeien en ontwikkelen zich in de leeftijdsfasen van 18 maanden tot 4 jaar ook snel, maar minder snel als tijdens de eerste 18 maanden. Een belangrijke mijlpaal in deze periode is het zindelijk worden. In samenspraak met ouders wordt er een plan gemaakt over de zindelijkheidsstraining. De pedagogische medewerker maakt een beloningskaart om zindelijkheid te stimuleren. Ook leren de kinderen hun zintuigen te gebruiken: horen, ruiken, proeven, voelen en zien. Door liederen te zingen, kinderen verschillende materialen te laten voelen en zien zoals klei en water, en door gevarieerde voeding aan te bieden worden deze zintuigen gestimuleerd. Vanaf 24 maanden gaat de motoriek zich steeds meer verfijnen. Door het aanbieden van spelmaterialen en activiteiten zoals het maken van puzzels, knutselwerkjes en het buitenspelen observeert en stimuleert de pedagogische medewerker het grove en fijne motoriek.

### 4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

In het eerste levensjaar wordt de basis gelegd van een gezonde emotionele relatie. De baby reageert in deze fase instinctief en onderzoekt de wereld via zijn zintuigen. Het is belangrijk dat er interactie is tussen de pedagogische medewerker en de baby. De pedagogische medewerker speelt hierop in door tegen de baby te praten, de baby te knuffelen en door het maken van oogcontact. Door enthousiast te reageren op het gedrag wat de baby laat zien zoals het lachen en geluidjes maken, maar ook door het troosten van de baby bij het huilen speelt de pedagogische medewerker in op de emoties van de baby en stimuleert hiermee de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dreumesen en peuters ontdekken de wereld in een razendsnel tempo. Een belangrijke mijlpaal is het leren lopen. Het kind ontdekt dat hij een eigen persoon is. Kinderen kunnen steeds meer zelf doen en zonder een ander op onderzoek uitgaan. De pedagogische medewerker geeft het kind zo veel mogelijk vrijheid om te ontdekken, maar houdt de veiligheid van het kind in de gaten, omdat het kind in deze leeftijdsfase nog niet in staat is om gevaren te overzien.

Het kind ontwikkelt hiernaast een ‘eigen willetje’ waarbij het kind vaker ‘nee’ zal zeggen op iets wat je hem vraagt. Hierbij is het belangrijk dat de pedagogische medewerker consistent reageert op het gedrag van het kind. In deze leeftijdsfase spelen kinderen naast elkaar. De pedagogische medewerker stimuleert het samenspel door activiteiten te organiseren waarbij de kinderen leren om samen te spelen. Een voorbeeld hiervan is het doorgeefspelletje waarbij een knuffeltje steeds wordt doorgegeven aan een ander kind.

#### *4.3 Cognitieve ontwikkeling*

Baby's leren om informatie uit hun omgeving te verwerken, op te slaan, om vervolgens de aangeleerde vaardigheden (zoals geluidjes en gezichtsuitdrukkingen) op een ander moment weer toe te kunnen passen. De pedagogische medewerker reageert op de geluidjes die de baby maakt en stimuleert de baby hiermee om nog meer geluidjes te gaan maken en om nieuwe geluidjes uit te proberen. Dit is belangrijk voor de cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling van de baby.

Bij dreumesen en peuters is een van de grootste cognitieve ontwikkeling in deze leeftijdsfase dat kinderen een beeld kunnen vasthouden in hun hoofd. Ook gaan kinderen zich steeds meer dingen beseffen (mama en papa zijn er ook nog als ik ze niet zie) en leren ze oorzaak en gevolg kennen (als ik het eten van tafel gooi wordt het een rommeltje). De pedagogische medewerker stimuleert de cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling door veel te praten met het kind, boekjes te lezen, dingen te benoemen. Hiernaast biedt de pedagogische medewerker de juiste spelmaterialen aan zoals houten blokken, duplo (voor het ervaren van zwaartekracht) en speelgoed waar verschillende vormen door het bijpassende gat gestopt moeten worden (voor het besef van groot en klein en het herkennen van vormen).

#### *4.4 Motorische ontwikkeling*

De motorische ontwikkeling speelt een grote rol in de algehele ontwikkeling van de baby. Het is voor de motorische ontwikkeling van belang dat een baby zich bevindt in een omgeving waarin een baby dingen kan pakken, vasthouden, verplaatsen en uiteindelijk kan zitten, kruipen, staan en lopen. De pedagogische medewerker stimuleert de fijne motoriek van de baby door het aanbieden van geschikt speelgoed zoals een rammelaar, een zachte knuffel, een muziekspeelgoed of een pop. De grove motoriek stimuleert de pedagogische medewerker door het kind een veilige omgeving met voldoende ruimte aan te bieden om vrij te kunnen bewegen.

De motorische ontwikkeling van dreumesen en peuters gaat tussen 12 maanden en vier jaar met sprongen vooruit. De kinderen ervaren steeds meer controle over hun lijf. De pedagogische medewerker stimuleert de dreumesen en peuters in hun fijne motoriek door de kinderen te laten kleuren en puzzels aan te bieden. De grove motoriek stimuleert de pedagogische medewerker door de kinderen de gelegenheid te geven om buiten te spelen waar zij kunnen springen, klimmen, rennen, fietsen enzovoorts.

## 5. Verantwoordelijkheid van ouders en pedagogische medewerkers

### 5.1 Verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat de pedagogische medewerkers en ouders het eens zijn over basale waarden en normen en de pedagogische aanpak. Door dagelijks vriendelijk contact en overleg ontstaat wederzijds vertrouwen.

Ouders en verzorgers zijn en blijven verantwoordelijk voor opvoeding en verzorging van hun kinderen. Tijdens de opvang bij Noach nemen de pedagogische medewerkers de verantwoordelijkheid voor de zorg over. Wij vinden het belangrijk dat de begeleiding van het kind goed aansluit bij de thuissituatie. Het is van groot belang dat er een goede afstemming is tussen ouders/verzorgers en pedagogische medewerkers. Het is belangrijk dat tijdens de breng- en haalmomenten de ouders/verzorgers en ook de pedagogische medewerkers informatie delen over de situatie; hetzij thuis of op de opvang. Indien ouders/verzorgers of pedagogische medewerkers meer informatie moeten delen, bijvoorbeeld over opvoedings- of zorgvraagstukken, wordt hiervoor een afspraak gemaakt. Meestal zijn de breng- en haalmomenten druk waardoor er niet veel tijd is voor lange gesprekken. Om het kind gemakkelijk te laten wennen en dit zo goed mogelijk te laten verlopen, komen de ouders de eerste keer mee op de groep. Zo kan het kind wennen aan de kinderen en de nieuwe omgeving.

### 5.2 Verantwoordelijkheid pedagogische medewerkers

Een vertrouwde relatie ontstaat door herhaald positief contact tussen het kind en de pedagogische medewerker. Het is van belang voor de kinderen dat er vaste pedagogische medewerkers op de groep staan. Het kind kan erop rekenen dat er altijd minimaal één basisleidster aanwezig is. De vaste pedagogische medewerkers onderhouden ook de contacten met de ouders van het kind.

Een relatie is het resultaat van herhaald contact. Door langer met elkaar om te gaan, ontstaan verwachtingen. Je weet wat je aan elkaar hebt. Er ontstaat een emotionele band. Een warme, vertrouwde relatie tussen pedagogische medewerker en kind wil zeggen dat het kind weet dat er goed voor hem of haar wordt gezorgd en hij of zij wordt gerespecteerd. De pedagogische medewerkers en kinderen kennen elkaar en zijn op elkaar betrokken. Ook de kinderen voelen zich vertrouwd met elkaar.

*Onderzoek vanuit de hechtingstheorie toont aan dat jonge kinderen zich aan hun pedagogische medewerkers gaan hechten; ze gebruiken hen als veilige basis om de omgeving te verkennen en zoeken bij hen bescherming en troost.*

# PEDAGOGISCH WERKPLAN

## 1. Groepsindeling

De kinderopvang bij Noach bestaat uit: hele dagopvang en halve dagopvang. Stamgroepen zijn: **De Ark (babygroep)** en **De Regenboog (peutergroep)**.

Met [www.1kindratio.nl](http://www.1kindratio.nl) kan afhankelijk van de leeftijden van de kinderen een berekening worden gemaakt hoeveel kinderen er per groep mogen worden opgevangen en hoeveel pedagogische medewerkers er nodig zijn.

Opvang vindt plaats in stamgroepen wat inhoudt dat:

Kinderen in een vaste groep geplaatst worden met vaste pedagogische medewerkers. Dit zorgt ervoor dat de kinderen vertrouwd raken met de omgeving en pedagogische medewerkers. Vooral bij jonge kinderen is het van belang dat ze steeds dezelfde gezichten zien om zich veilig te voelen en vertrouwd te raken met de omgeving.

De stamgroepsruimte is een vaste ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden. De babygroep en peutergroep hebben elk hun eigen ruimte. Beide groepen zijn ingericht passend bij de ontwikkeling van de kinderen.

De babygroep bevat: boxen, baby gym, muziek box, stapeltorens, stapelbakjes, kruiphoekje. De peutergroep bevat: verschillende speelhoekjes, ruimten om met treintjes of auto's te spelen, een poppenhoek en divers spelmateriaal.

De groepsruimte wordt verlaten voor het toilet, buiten spelen, uitstapjes, wandelingen (*vierogenprincipe wordt toegepast*), of samenvoeging van de groepen (*zie protocol samenvoeging groepen*).

Bij structureel lage bezetting kan er afgeweken worden van de groepsindeling in vaste stamgroepen en gekozen worden voor het samenvoegen. De persoonlijke competenties van de kinderen blijven gewaarborgd doordat er elke dag gewerkt wordt aan een van de persoonlijke ontwikkelingen volgens het schema vanuit onze samengestelde themamap (taalontwikkeling, fijne/grove motoriek, lichamelijke ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling). Bij het aanbod wordt rekening gehouden met de leeftijd waardoor de activiteiten aansluiten op de leeftijd van alle kinderen. Soms wordt ervoor gekozen om een kind apart te nemen om een op een activiteit te doen op de stamgroep terwijl de andere kindjes vrij spelen.

## **Groepsgrootte**

Onze kinderopvang Noach werkt met de volgende groepsindeling;

- 1 babygroep waar kinderen opgevangen worden van 6 weken tot ca. 24 maanden. Hier zullen wij maximaal 10 kinderen opvangen.
- 1 peutergroep waar kinderen opgevangen worden van ca. 2 tot 4 jaar. Hier zullen wij maximaal 13 kinderen opvangen.

Het aantal kinderen in een groep is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en de beschikbare ruimte in het kinderdagverblijf. Door de GGD is vastgelegd hoeveel kinderen in een groep geplaatst kunnen worden en hoeveel vierkante meters vloeroppervlakte per kind beschikbaar moet zijn. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdige aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

## **Wijzigingen**

De geldende beroepskracht-kindratio voor baby's (nuljarigen) is aangescherpt van 1 beroepskracht op 4 nuljarigen naar 1 beroepskracht op 3 nuljarigen.

## 1.1 Inrichting van de stamgroepen

### De Ark

Hier worden de kinderen opgevangen vanaf 6 weken tot 24 maanden. Deze kinderen hebben een vaste, vertrouwde pedagogische medewerker en een eigen groepsruimte die is afgestemd op de veiligheid en speel- en ontwikkelingsbehoefte van de jongste kinderen. Voor alle kinderen in de Ark is er een bedje aanwezig waar ze kunnen rusten. Alle kinderen krijgen een eigen mandje waarin door de ouders belangrijke informatie (verzorgings- en voedingsspullen) voor het kind kunnen worden gelegd.



### De Regenboog

In deze groep worden kinderen opgevangen vanaf 24 maanden tot 4 jaar. Ook deze groep is afgestemd op de veiligheid en speel- en ontwikkelingsbehoefte van de oudere kinderen. De ruimte bevat een speel en leeshoekje voor het kind. Een tafel met stoeltjes waar de kinderen hun boekjes kunnen lezen en kunnen kleuren. De groepsruimte bevat ook kasten met speelmateriaal op kinderhoogte wat kinderen mogen pakken.



## 2. Dagindeling

### 2.1 De Ark

#### Dagindeling baby/dreumesengroep

|                   |   |
|-------------------|---|
| 06.30 – 08.30 uur | Alle kinderen worden in de babygroep opgevangen.  |
| 08.30 uur         | Kinderen van de Regenboog gaan naar hun eigen stamgroep.  |
| 08.30 – 09.00 uur | De kinderen worden opgevangen in hun eigen stamgroep.   |
| 09.00 – 09.30 uur | Pedagogisch medewerker gaat met de dreumesen aan de tafel zitten. We gaan samen liedjes zingen en lezen een kortverhaal voor uit de Kinderbijbel. We bieden de kinderen fruit/hapje en drinken. De baby's krijgen de fles en na het eten en drinken gaan sommige baby's naar bed.   |
| 09.30 – 11.45 uur | Moment om te spelen en te ontdekken. We vinden het belangrijk in te spelen op de behoeften en de leeftijd van de kinderen maar daarnaast willen we de kinderen ook prikkelen en uitdagen om zo verder te groeien. Wij willen de kinderen van jongs af aan uit te nodigen en te verleiden tot ontdekken en verwonderen. Vanuit een veilige basis brengen wij de kinderen in contact met andere kinderen, materiaal, speelgoed, een andere sfeer. Met de oudste baby's gaan we buiten spelen. |
| 12.00 uur         | Aan tafel voor warme maaltijd. We maken er een gezellig moment van. We zingen liedje smakelijk eten en hebben kleine gesprekjes met elkaar.   |
| 12.00 – 12.30 uur | Na het eten verschonen we de kinderen en een aantal kinderen gaan weer naar bed volgens hun eigen schema. Kinderen die wakker zijn hebben de ruimte om op de groep te spelen en te ontdekken.   |
| 14.00 uur         | Rond deze tijd komen kinderen uit bed en andere kinderen gaan weer slapen.  |
| 14.30 uur         | We gaan weer aan tafel en we bieden de kinderen crackers/boterham en o. a melk aan. De baby's krijgen een fles.   |
| 15.00 – 16.30 uur | Kinderen kunnen spelen op de groep. We bieden verschillende activiteiten aan zoals boekjes lezen, knutselen enzovoorts.   |
| 18.00 uur         | Kinderen van de Regenboog komen bij de babygroep De Ark. De kinderen die er nog zijn krijgen een crackertje.  |
| 18.30 uur         | Sluiten van het kinderdagverblijf.  |

Baby's in de groep hebben hun eigen dagindeling en ritme. Om de baby's ook bij de groep te betrekken zitten zij er tijdens de eetmomenten meestal bij in het wipstoeltje. Zij krijgen versgemalen fruit en de fles volgens hun eigen schema. Op 1-jarige leeftijd hebben de baby's zich aangepast aan de dagindeling/ritme van de groep. Vaak slapen ze dan nog wel twee keer per dag.

#### *Extra dagdeel*

In **noodgevallen** is het mogelijk om een extra dag(deel) af te nemen, mits de bezetting het toe laat. Dit is dan bespreekbaar met de houder. Het kind wordt dan opgevangen in zijn of haar eigen stamgroep om de structuur en veiligheid voor het kind te waarborgen. Wanneer er een dagdeel afgenomen wordt, rekenen we minimaal 5 uur per dagdeel.

## 2.2 De Regenboog

### Dagindeling Peutergroep

|                   |  |
|-------------------|--|
| 06.30 – 08.30 uur | De kinderen worden in de babygroep opgevangen.   |
| 08.30             | De kinderen komen naar hun eigen stamgroep.  |
| 08.30 – 08.45 uur | Kinderen worden opgevangen in hun stamgroep.   |
| 08.45 uur         | De kinderen en leidster(s) gaan de handen wassen voor het fruit moment.  |
| 09.00 – 09.30 uur | Pedagogische medewerker gaat met de kinderen aan de tafel zitten. We bidden, zingen samen liedjes en lezen een verhaal voor uit de Kinderbijbel. De kinderen krijgen fruit en drinken.   |
| 09.30 – 09.45 uur | Na het fruit eten gaan de kinderen naar het toilet en sommige kinderen worden verschoond. De grote kinderen gaan zelf als het nodig is naar het toilet.  |
| 09.45 – 10.45 uur | Vrij spel buiten.  |
| 10.45 – 11.30 uur | Er worden verschillende activiteiten aangeboden gericht op het thema van de maand. De activiteiten zijn binnen of buiten.  |
| 11.30 uur         | Voordat we gaan eten ruimen we samen op en zingen een liedje van “OPRUIMEN”. Daarna gaan we de handen wassen.  |
| 12.00 – 12.30 uur | Aan tafel voor warme maaltijd. We maken er een gezellig moment van. We zingen liedje smakelijk eten en hebben kleine gesprekjes met elkaar.  |
| 12.30 – 13.00 uur | Na de warme maaltijd gaan de kinderen naar het toilet en sommige kinderen worden verschoond. De grote kinderen gaan zelf als het nodig is naar het toilet.   |
| 13.00- 14.00 uur  | Kinderen die nog willen rusten kunnen op de groep slapen op een stretch. Met de andere kinderen wordt er een rustmoment ingezet door even op de bank te gaan zitten en een boekje te lezen of er wordt in de hal een activiteit gedaan |
| 14.00-14.30       | Kinderen die hebben geslapen worden uit bed gehaald, naar het toilet gebracht, verschoond en opgefrist.  |
| 14.30 -15.00 uur  | We gaan weer aan tafel en we bieden de kinderen crackers en o.a. melk aan.   |
| 15.00 –15.30 uur  | Sommige kinderen gaan naar het toilet en sommigen worden verschoond.   |
| 15.30 – 17.30 uur | Kinderen kunnen vrij spelen op de groep. We bieden verschillende activiteiten aan zoals boekjes lezen, knutselen enzovoorts.   |
| 17.30 – 18.00 uur | Kinderen gaan naar de babygroep De Ark. De kinderen die er nog zijn krijgen een crackertje   |
| 18.30 uur         | Sluiten van het kinderdagverblijf.   |



## 2.3 LEEF!

Het programma **LEEF!** Is een rode draad in ons dagprogramma. **LEEF** staat voor:

Leven; Een ontdekkingsstocht met God, Een avontuur met elkaar, Filippienzen 2:5 'Laat onder u de gezindheid heersen die Christus Jezus had.'

Met de Bijbel en het christelijk geloof als uitgangspunt, beoogt het programma LEEF de totale ontwikkeling van het kind naar ziel, lichaam, verstand en geest te stimuleren. Vanuit de principes voorleven, naleven, uitleven, meeleven en beleven, biedt LEEF handvatten aan de pedagogisch medewerkers waarmee zij het leven met God als vanzelf kunnen overdragen aan uw kind.

Met het programma LEEF wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, geestelijke vorming, taalontwikkeling, voorbereidend rekenkundig inzicht, de motorische ontwikkeling en vaardigheden die passen bij de leeftijd van uw kind. Bij de themaprogramma's wordt gebruik gemaakt van de serie B-boekjes en knieboeken met de bijbehorende Dvd's. Dit programma heeft duidelijke themadoelen, doelgerichte activiteiten en houdt rekening met het dagschema van de verschillende leeftijdsgroepen.

Dit programma heeft een basis van 4 Bijbelse thema's: God houdt van je, God zorgt voor je, God helpt je en God is bij je. Binnen deze Bijbelse thema's zijn onderwerpen uitgewerkt die aansluiten op de belevingswereld van het kind, zoals feest vieren, vervoersmiddelen, reizen en onderweg zijn, samen spelen, kleding, muziek maken, bouwen, dieren, een baby, jaloers zijn, alleen zijn, etc. Elk thema heeft een koffer met een spannende inhoud, die aanleiding geeft tot activiteiten. Rond deze thema's worden themahoeken ingericht, knutselwerkjes gemaakt, spelen we spelletjes, bewegen we met elkaar en zingen we liedjes. Er wordt extra aandacht gegeven aan de taalontwikkeling door voorlezen, kringgesprekken, woordenlijsten, praatplaten en de bijbehorende Dvd's.

Met dit programma wordt uw kind langzaam voorbereid op de basisschool. Uw kind maakt kennis met een dagopening en gebed, kringgesprekken, dagritme kaarten en een danklied als afsluiting van de dag.

## 2.4 Zindelijk worden

Zindelijk worden is voor veel kinderen een heel proces. Een kind is niet van de een op de andere dag zindelijk. Het moet daar zelf aan toe zijn. Op de kinderopvang is de voorbeeldfunctie van de andere kinderen groot. Het kind ziet andere kinderen op de wc gaan en wordt gestimuleerd om het zelf te proberen. De pedagogische medewerker let op de reactie van het kind en zal regelmatig vragen om naar de wc te gaan. Wil het kind zelf nog niet, dan is dat ook prima. Doet het kind wel een plasje op de wc dan zal de pedagogische medewerker het kind daarvoor prijzen middels ons beloningskaart waarbij het kind een stickertje mag plakken wanneer het een plasje heeft gedaan op de wc. Bij het zindelijk worden, leert het kind meteen dat het de handen moet wassen en het mag zelf de wc doorspoelen. Overleg met de opvoeders is wederom erg belangrijk.

### 3. Feesten

Noach besteedt aandacht aan christelijke feestdagen; de geboorte van Jezus zoals Kerstmis (familiedag) en Pasen. Ook wordt er aandacht besteedt aan Vaderdag en Moederdag, en 5 december kinderdag. Rond deze feestdagen doen de kinderen activiteiten die met deze feestdagen te maken hebben. Er wordt gepraat, gezongen en voorgelezen over het onderwerp. Ook de verjaardagen en afscheidsfeesten van de kinderen worden gevierd. Het jarige kind krijgt een feestmuts op. Er wordt uitgebreid gezongen, waarbij het kind op de speciale verjaardagstoel mag zitten. Van Noach krijgt het kind een kaart en een klein cadeautje. Door een verjaardag telkens op deze manier te vieren, is het voor ieder kind een vertrouwd gebeuren. Het is duidelijk wat er allemaal komen gaat. Ook de wat verlegen of teruggetrokken kinderen kunnen daardoor minder angstig worden van alle aandacht.

#### Traktaties en feestjes

Een verjaardag betekent feest en bij zo'n verjaardag komt vaak een traktatie kijken. Maar een kind van één jaar is nog te jong om dit te beseffen. We vragen daarom ouders om bij de eerste verjaardag van hun kind een niet-eetbare traktatie te trakteren. Hiermee beperken we het aantal (ongezonde) eetbare traktaties op de babygroep.

Vanaf de tweede verjaardag kan wel worden getrakteerd. Dit kan ook een kleine, goedkope niet-eetbare traktatie zijn. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om producten uit de Schijf van Vijf te gebruiken in een portiegrootte die past bij de leeftijd. Voor traktatie-ideeën adviseren wij de traktaties op de website [www.voedingscentrum.nl/trakteren](http://www.voedingscentrum.nl/trakteren).

Bij speciale gelegenheden, zoals feestjes, bieden wij zeer incidenteel snoep of snacks aan. Wij proberen de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die de kinderen dan binnenkrijgen voor zover mogelijk te beperken.

### 4. Wennen

Als de kinderen voor de eerste keer naar de kinderopvang gaan is dit wennen aan elkaar, zowel voor het kind, de ouders en de pedagogische medewerkers. Ook moet het kind wennen aan de groep, dagritme, regels en gewoonten bij de kinderopvang.

Bij baby's zal de wenperiode twee dagen zijn, waarbij de ouders op de eerste dag een uurtje mogen blijven. De tweede dag brengen ouders de baby en gaan zij hierna meteen weer weg. De ouders mogen zo vaak bellen als ze willen om te kijken hoe het gaat met hun baby. De baby blijft in de wenperiode een halve dag op de kinderopvang. Dit is van 09.00 – 12.00 uur. Vanaf dit tijdstip is het wat rustiger en zijn de pedagogische medewerkers beschikbaar om de baby de benodigde tijd en aandacht te schenken.

Bij de dreumesen en peuters zal de wenperiode ook twee dagen zijn waarbij ouders op de eerste dag de gelegenheid krijgen om uitgebreid met de pedagogische medewerkers in gesprek te gaan en vragen te stellen. Ouders krijgen dan ook de mogelijkheid om te kijken

hoe het op de groep gaat. Op de tweede dag brengen ouders het kind en gaan zij hierna meteen weg. De dreumesen en peuters blijven in de wenperiode de eerste dag van 09.00-13.00 uur en de tweede dag van 11.00 – 16.30 uur op de groep. Op beide dagen eet en slaapt het kind op de groep.

De eerste weken mogen ouders zo vaak bellen als ze willen. Wij begrijpen dat het wennen is voor zowel de kinderen als de ouders en dat ouders graag wat meer op de hoogte willen zijn van hoe het met hun kind gaat. Bij kinderen die wat meer moeite hebben met het wennen zullen individuele afspraken worden gemaakt met de ouders omtrent de wenperiode.

Voor de overgang van de babygroep naar de peutergroep is het net zo goed van belang dat kinderen de ruimte krijgen om te wennen. Bij deze overgang wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van het kind. Het kind moet er emotioneel klaar voor zijn om deze overstap te maken. Dit wordt in samenspraak met de pedagogische medewerkers en waar nodig ook de ouders ingeschat. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het kind kan lopen om door te kunnen gaan naar de volgende groep en moet het qua planning en bezetting ook passen. Wij bieden de kinderen dan in principe gedurende één maand voorafgaande aan de overgang hier de ruimte voor. Normaliter zetten wij hier twee wendagen voor in. Hoe het wennen er precies uit ziet kan per kind verschillen. Het wenprogramma wordt in overleg met de pedagogische medewerkers van de nieuwe groep opgesteld, en ook worden de ouders betrokken bij het inschatten van de wenperiode (hoe vaak, hoe lang, etc.). Mochten er redenen zijn om een kind anders te laten wennen (bijvoorbeeld langer dan één maand of meer dan twee dagen), is dit uiteraard bespreekbaar.

## 5. Vier ogen principe

Wij hanteren het vier ogen principe om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Wij trachten ernaar te streven dat de pedagogische medewerker zo min mogelijk alleen op groep staat. Door het aanschaffen van 1 babyfoon met camera's, welke door de andere pedagogische medewerkers kunnen worden bekeken/beluistert trachten we de veiligheid van de kinderen te waarborgen. De beelden kunnen niet worden opgenomen.

De hal wordt beveiligd door een deurklink die alleen van binnenuit geopend kan worden, dus niet via de centrale gang van het gebouw. Mensen die toegang wensen tot de kinderopvang zullen moeten aanbellen zodat een van de pedagogische medewerkers de deur kan openen. Onbekende personen zullen een verklaring van de ouders en een identiteit moeten laten zien. De ouders dienen vooraf aan te geven dat iemand anders dan zij, het kind komt brengen of halen.

In de slaapkamers worden de babyfoons met camera's gebruikt die de hele dag aanstaan, zodat men op de groep kan horen en zien wat er in de slaapkamer gebeurt. Als de een van de pedagogische medewerkers pauze heeft, neem zij de babyfoon mee zodat ze kan horen wat er in de slaapkamer gebeurt.

Als er één pedagogische medewerker met een paar kinderen buiten is staat de buitendeur (in de zomerperiode) bij goed weer open, zodat de ander binnen kan horen wat erbuiten gebeurt en andersom. Door de vele ramen blijft er altijd goed zicht op elkaar zodat ook wanneer de buitendeur dicht is (in de winterperiode) de pedagogische medewerkers elkaar kunnen zien.

Een vier ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in de brede zin. Hiernaast kan er ook sneller en effectiever ingegrepen worden als een kind of pedagogische medewerker iets overkomt. Het is een sociale controle, maar ook zeker een extra zorg.

## 6. Drie-uursregeling

Aangezien kinderdagverblijf Noach kleinschalig is kan het voorkomen dat de beroepskracht-kind-ratio het toelaat dat er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Hier maken we alleengebruik van als dit in de praktijk ook haalbaar is, omdat de kinderen hier geen last van mogen ondervinden.

Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is dan de *drie-uursregeling* van kracht. Deze *drie-uursregeling* is alleen toepasbaar op bepaalde tijdstippen. Conform het convenant kwaliteit kinderopvang is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Afwijken van de vereiste BKR (*Beroepskracht Kind Ratio*) is toegestaan voor 09.30 uur, tussen 12.30 uur en 15.00 uur, en na 16.30 uur.

Bij kinderopvang Noach is het mogelijk dat er tussen 12.30 en 14.30 uur en tussen 17.30 en 18.30 uur wordt afgeweken van de BKR. In de middag slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven er minder kinderen actieve aandacht van de pedagogische medewerkers. In de avond zijn er minder kinderen aanwezig waardoor ook dan minder pedagogisch medewerkers ingezet hoeven te worden dan volgens de BKR vereist is. Kinderopvang Noach is een kleinschalige kinderopvang waardoor het afwijken van de BKR niet met regelmaat nodig zal zijn. Echter, indien dit wel het geval is wordt dit uitgevoerd op de tijdstippen zoals hierboven beschreven.

In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3 uren-regeling, is het zo dat ouders voortdurend in en uit kunnen lopen. Het is verschillend wanneer ouders hun kinderen komen brengen of ophalen, hoeveel ouders tegelijk of afwisselend, etc. Dit maakt het risico kleiner dat iemand zich niet gecontroleerd zou kunnen voelen. Ook gebeurt het vaak dat er een halve groep draait op kinderdagverblijf Noach en dat de locatieverantwoordelijke op kantoorwerkzaamheden verricht. Deze loopt dan regelmatig onverwachts de groep binnen. Waar mogelijk zal er ook gekeken worden naar de inzet van stagiaires.

### De wijze waarop de beroepskracht-kind-ratio wordt bepaald bij activiteiten

Het aantal aanwezige pedagogische medewerkers is gerelateerd aan het aantal aanwezige kinderen en aan de leeftijdsopbouw in de groepen. Hierbij worden de richtlijnen gehanteerd die staan in het convenant 'Verantwoorde Kinderopvang'. Dit is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de branchevereniging voor de kinderopvang, en BOinK de belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang. Kinderdagverblijf Noach is aangesloten bij de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Uitgangspunt is dat elk kind staat ingepland in een stamgroep. Op kinderdagverblijf Noach bestaat de babygroep uit maximaal 9 baby's.

De peutergroep bestaat uit maximaal 13 kinderen.

De teams worden gevormd door pedagogisch medewerkers. Het beroepskracht-kind-ratio blijft daarbij van kracht. Daarbij kan een derde volwassene of stagiaire worden ingeschakeld als dit bij bepaalde activiteiten nodig blijkt te zijn. Dit wordt gedaan in overleg met de leidinggevende.

## 7. Opvang

### 7.1 Reguliere opvang

Noach biedt kinderopvang van maandag tot en met vrijdag. Op deze dagen zijn wij geopend van 06:30 - 18:30 uur. Wij werken alleen met hele dagen opvang. Voor het tussentijd halen of brengen kan tussen de dagdelen die als volgt zijn ingedeeld:

Een ochtend is van 06:30 - 12:00 uur

Een middag is van 13:00 - 18:30 uur

U heeft bij Noach de keuze uit 2 verschillende contracten:

49-weken contract Dit betreft opvang op uw contractdagen op basis van 49 weken per jaar

40-weken contract Dit betreft opvang op uw contractdagen in 40 schoolweken.

Zie onze tarieven op de website [www.kinderdagverblijf-noach.nl](http://www.kinderdagverblijf-noach.nl)

## 8. Achterwacht

De achterwachting zal op basis van een wisseldienst worden uitgevoerd. Deze dienst wordt telkens een maand voorafgaande aan de maand samengesteld met de werkrooster voor de pedagogisch medewerkers.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op het kinderdagverblijf en de BKR niet wordt overschreden, zoals tijdens de *drie-uursregeling* het geval is, dan is een *achterwachting* van toepassing.

Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een *achterwacht* beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Tevens dient deze *achterwacht* (volgens werkschema) tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf bereikbaar te zijn.

## 9. Mentorschap, observeren, signaleren en adviseren

### Mentorschap

Als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang hebben alle kinderen per 1 januari 2018 een eigen mentor.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. De mentor is tevens ook het aanspreekpunt voor de ouders omtrent de ontwikkeling van het kind. Ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is

Verder zien wij mentorschap als een bijdrage voor de goede band die we vanaf de eerste kennismaking met ouders en kinderen willen onderhouden. Tijdens het intakegesprek en/of het overgangsgesprek van de baby naar de peutergroep worden ouders en kind op de hoogte gebracht van wie de mentor wordt. De mentor zal na drie maanden een afspraak inplannen met de ouder(s) om de ontwikkeling van het kind en eventuele bijzonderheden te bespreken.

Wij willen het wisselen van de mentor zoveel mogelijk beperken. In een aantal gevallen is dit onvermijdelijk:

- Bij overgang naar de volgende stamgroep. In dit geval krijgt het kind een nieuwe mentor toegewezen, de oude mentor zorgt voor een goede overdracht aan de nieuwe mentor.
- Als het kind op andere dagen komt dan dat de mentor aanwezig is.

Hiernaast vindt er 1 keer per jaar een 10 minuten gesprek plaats waarvoor ouders gevraagd wordt een lijst in te vullen. Wanneer ouders een gesprek willen, naast bovenstaande kan dat altijd in overleg extra ingepland worden.

### *Observeren en signaleren*

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en manier. Kinderopvang Noach vindt het belangrijk dat er goed naar kinderen wordt gekeken: zitten kinderen goed in hun vel, hebben ze plezier in de activiteit, komen ze er voldoende aan toe om nieuwe dingen te leren. Door goed te kijken krijgt de mentor/pedagogische medewerker een duidelijk beeld van het kind en kan er worden vastgesteld of het kind extra zorg/begeleiding nodig heeft. Ook kan in een kort gesprek met de ouders worden gekeken of dat wat de mentor/pedagogische medewerker observeert ook in de thuissituatie voorkomt.

Indien een kind geen aansluiting zoekt bij andere kinderen, kan de pedagogische medewerker het kind betrekken bij de groep en samen spelen stimuleren.

Wanneer de mentor/pedagogische medewerker vermoedt dat er andere problemen zijn wordt dit met de locatieverantwoordelijke besproken. Er kan gekozen worden voor een observatie door de orthopedagoog om de problemen in kaart te brengen. Dit zal vooraf besproken worden met de ouders.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) helpt bij vragen over de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Kinderopvang Noach kan terecht bij het CJG te Capelle aan den IJssel voor opvoedkundige vragen of bij vragen over gedragsproblemen of signalen van ontwikkelingsachterstanden.

Gegevens van de kinderen worden zorgvuldig behandeld en niet zonder toestemming van ouders afgegeven.

## *Cito volgsysteem Jonge Kind*

Met het Cito volgsysteem jonge kind volgen wij het sociaal-emotioneel functioneren van baby's vanaf 6 maanden en daarnaast volgen wij de ontwikkeling van de peuters. Ouders worden een keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek hierover waarin de volgende onderwerpen worden besproken:

- Sociaal-emotioneel functioneren
- Het welbevinden van het kind op de groep
- Taal- en rekenontwikkeling
- Motorisch functioneren
- Creativiteit
- Bijzonderheden

Hierbij wordt bij de baby's en peuters gebruik gemaakt van standaard (observatie)lijsten volgens de CITO-methode. Bij de peuters gebruiken wij het Hulpprogramma Peutervolgsysteem.

Met de informatie uit de toetsen en de observatielijsten kunnen wij het aanbod in onze groepen beter afstemmen op de behoefte van het kind. Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van kinderen te volgen, zodat hierop kan worden ingespeeld met het aanbod en eventuele zorgen op tijd gesignaleerd kunnen worden.

Kinderen die op bepaalde ontwikkelingsgebieden achterblijven kunnen met het CITO-volgsysteem gericht geholpen worden. Hiernaast sluit het CITO-volgsysteem jonge kind aan op het CITO-volgsysteem primair onderwijs. De scores kunnen daardoor met elkaar vergeleken worden. Aan de hand van deze doorgaande lijn kan de ontwikkeling van het kind vanaf de kinderopvang tot en met groep 2 van de basisschool worden gevolgd. Ouders kunnen zelf kiezen of zij dit met de basisschool zullen delen.

De locatieverantwoordelijke en een aantal pedagogische medewerkers hebben een cursus gevolgd over hoe met het CITO-volgsysteem jonge kind te werken. Zij kunnen medewerkers hierin ondersteunen.

## *Observatielijsten*

Aan de hand van de vragen in de observatielijsten kunnen pedagogisch medewerker de ontwikkeling van het kind beoordelen. Er worden vragen gesteld over concreet te observeren gedrag en er wordt een duidelijk beeld gegeven van de sociaal emotionele, motorische en taalontwikkeling van kinderen van 0-4 jaar.

### **Handelingssuggesties:**

Er worden vanuit de ingevulde vragenlijst handelingssuggesties geboden. Deze bieden mogelijkheden voor extra stimulans in de ontwikkeling van het kind. Er wordt advies gegeven aan pedagogisch medewerkers over ontwikkelingsgerichte acties die het kind extra helpen.

## *Adviseren*

### **Overdracht van kinderdagverblijf naar basisschool (en buitenschoolse opvang)**

Als het kind vier jaar wordt gaat het naar de basisschool. Om de overgang van kinderdagverblijf naar basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen werken we met een schriftelijke overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang

De pedagogisch medewerkers kennen het kind. In de overdracht naar de basisschool geven we informatie mee over de ontwikkeling van het kind. De overdracht bevat de ingevulde observatielijsten die door de jaren heen zijn ingevuld in het kindvolgsysteem (Jonge Kind). Hierin staan de belangrijkste zaken over de ontwikkeling van het kind op het gebied van taal, spel, motoriek en hoe het kind met anderen omgaat. Door inzage te krijgen in deze informatie kan de leerkracht in groep 1 van de basisschool ervoor zorgen dat het kind de juiste aandacht krijgt en dat het onderwijs aansluit bij wat het kind nodig heeft.

Het hele dossier wordt met de ouder(s) in een persoonlijk eindgesprek besproken. Tijdens dit gesprek kan de ouder nog dingen veranderen of toevoegen. Ook wordt toestemming gevraagd voor het delen van de overdracht met de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang van het kind. Indien de ouder bezwaar heeft tegen de overdracht wordt het document niet opgestuurd. De school (en buitenschoolse opvang) ontvangen wel een korte brief waarin staat dat de ouder geen toestemming heeft gegeven voor de overdracht.



## Zorgkaart

Onze zorgkaart bestaat uit de volgende instanties:

|   |  |
|---|--|
| <b>Orthopedagoog</b><br>Naam: Huldah van Langeveld<br>E-mail: <a href="mailto:huldah.eunice@gmail.com">huldah.eunice@gmail.com</a><br>Tel: 06-30387910  | <b>Consultatiebureau Capelle aan den IJssel</b><br>Contactpersoon:<br>Email: <a href="mailto:info@cjgcapellaandenijssel.nl">info@cjgcapellaandenijssel.nl</a><br>Tel: 010-242 32 00  |
| <b>Centrum voor Jeugd en Gezin Schollevaar</b><br>Zadkinerade 119<br>2907 MB Capelle aan den IJssel<br>Tel: 010 242 32 00<br>E-mail: <a href="mailto:info@cjgcapellaandenijssel.nl">info@cjgcapellaandenijssel.nl</a> | <b>Stichting Vroeghulp Rotterdam</b><br>Schiedamse Vest 154<br>3011 BH Rotterdam<br>Tel: 010-282 11 99<br>E-mail: <a href="mailto:vroeghulp@meerrotterdam.nl">vroeghulp@meerrotterdam.nl</a><br><a href="http://www.integralevroeghulp.nl">www.integralevroeghulp.nl</a> |
| <b>Veilig Thuis Rotterdam-Rijnmond</b><br>Dynamostraat 16<br>3083 AK Rotterdam<br>Tel: 010-412 81 10  | <b>IJsseland Ziekenhuis</b><br>Prins Constantijnweg 2,<br>2906 ZC Capelle aan den IJssel<br>Tel: 010-258 5125 (spoedeisende hulp)  |
| <b>Politie:</b> 0900-8844   |  |

## 10. Oudercontacten

Bij kinderopvang Noach hechten wij veel waarde aan een goed contact en samenwerking met de ouders. Vertrouwen tussen ouders en de pedagogische medewerker is onmisbaar voor een goede opvang van de kinderen. Overdracht van informatie tussen ouders en de pedagogische medewerker is hierbij belangrijk. De dagelijkse contacten tijdens het halen en brengen geven gelegenheid daartoe. Wij informeren de ouders niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op de kinderopvang, maar ook over de verzorging, belevenissen en het welbevinden van het kind. Zo verwachten we op ons beurt ook weer dat ouders ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Een goede informatieoverdracht en samenwerking tussen de kinderopvang en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

Wij streven naar een goede samenwerking door middel van de volgende zaken:

### *10.1 Website*

Door middel van onze website [www.kinderdagverblijf-noach.nl](http://www.kinderdagverblijf-noach.nl) worden ouder(s)/verzorger(s) en geïnteresseerde geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen, veranderingen en of praktische zaken. Wij hebben het pedagogisch beleidsplan op de website gezet zodat mensen het kunnen downloaden. Ook de jaarlijkse inspectierapporten zijn op de website te vinden.

### *10.2 Plaatsing en intakegesprek*

Plaatsing van baby's en peuters gebeurt op volgorde van de inschrijfdatum vanaf de leeftijd van zes weken. Wanneer er ruimte is wordt een afspraak gemaakt voor het intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats voordat het kind de eerste keer naar het kinderdagverblijf komt. De locatieverantwoordelijke van het kinderdagverblijf of een pedagogische medewerker bespreekt met de ouders alle praktische zaken die van belang zijn als een kind naar de opvang gaat. In dit gesprek kunnen de ouders hun wensen of verwachtingen duidelijk maken. De locatieverantwoordelijke of pedagogische medewerker zal dan aangeven of dit mogelijk is en vertelt wat de dagelijks gang van zaken is.

### *10.3 Pedagogische plannen*

Bij het intakegesprek wordt met de ouder(s)/verzorger(s) het pedagogisch beleidsplan besproken door de locatieverantwoordelijke of pedagogische medewerker en krijgen ouders een welkomstmap mee.

### *10.4 Breng- en haalcontacten*

De breng- en haalmomenten zijn een belangrijk onderdeel van de dag. Het kind moet afscheid nemen van vertrouwde personen. Dat kan voor sommige kinderen erg moeilijk zijn.

Het is belangrijk dat het kind weet dat de ouder/verzorger vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. Anders voelt het kind zich in de steek gelaten. De pedagogische medewerker zal het kind opvangen als de ouder/verzorger afscheid neemt.

De pedagogische medewerker gaat samen met het kind uitzwaaien. Heeft het kind moeite met afscheid nemen, dan zal de pedagogische medewerker het kind troosten of betrekken bij een spel samen met andere kinderen zodat het kind zijn/haar verdriet vergeet. Kinderen kunnen elkaar namelijk heel goed troosten. Het verdriet wordt niet weggestopt, maar mag er zijn.

Op het mededelingenbord in de hal staat het thema waar we aan werken en welk Bijbelverhaal er wordt gelezen. De momenten bij het brengen en halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van korte informatie met betrekking tot het kind tussen ouder/verzorger en pedagogische medewerker.

### *10.5 Heen-en-weer schriftje*

Voor baby's tot 1 jaar is er een heen-en-weer schriftje via KOVnet app waarin wat beschreven staat over de verzorging, belevenissen en het welbevinden van het kind. De bedoeling is dat ouders het schriftje rustig kunnen lezen hoe de dag op de kinderopvang is verlopen.

### *10.6 Afscheidsmap*

Wanneer een kind ons kinderopvang op vierjarige leeftijd verlaat willen wij het kind en ouders een leuk aandenken geven. Het kind krijgt een afscheidsmap mee waarin wij alle werkjes van het kind en leuke foto's verzameld hebben. Ook de beschreven observaties van de ontwikkelingen van het kind waaronder die uit het CITO Volgstelsel Jonge Kind zitten in de afscheidsmap.

## **Overdracht naar basisschool**

Als uw kind 4 jaar wordt gaat het naar de basisschool en breekt er een nieuwe fase aan. De pedagogische medewerker kent het kind goed en heeft veel kennis over zijn/haar ontwikkeling. In de periode op kinderdagverblijf Noach heeft uw kind zich motorisch, cognitief en op taalgebied ontwikkeld. Ook heeft uw kind de wereld om zich heen ontdekt. Uw kind heeft zijn/haar eigen persoonlijkheid ontwikkeld en heeft een eigen karakter. Elk kind ontwikkelt zich op een individueel tempo. Het kan zijn dat uw kind druk of juist rustig is, graag alleen of juist met andere kinderen speelt. Ieder kind ontwikkelt zich bovendien in zijn/haar eigen tempo. Voor de basisschool is het erg fijn en nuttig om te weten hoe de eerste jaren van uw kind zijn verlopen. Zo kunnen de leerkrachten uw kind op een nog beter manier begeleiden en stimuleren.

In de eerste jaren op kinderdagverblijf Noach worden vorderingen en eventuele opvallendheden voor elk kind in een registratiesysteem bijgehouden. Kinderdagverblijf Noach maakt gebruik van het "*CITO-volgstelsel jonge kind*". Bij de overdracht naar de basisschool wordt er dan ook van dit boekje gebruik gemaakt om de leerkracht van uw kind goed te kunnen informeren. Hiervoor vragen wij uw (ouder/verzorger) toestemming.

### *10.7 Oudergesprekken en ouderavonden*

Minimaal eenmaal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd voor ouders. Indien er behoefte is aan een individueel gesprek om ontwikkelingen uit te spreken over het kind is het mogelijk om hier een afspraak over te maken.

### *10.8 Mededelingenbord*

Dit bord is geplaatst in de hal van de kinderopvang, zodat ouders belangrijke mededelingen, sluitingsdagen, oudercommissie, nieuwsbrieven, veranderingen van protocollen of beleidsplannen (*tevens wordt dit via een mail naar de ouders en indien nodig via de website gecommuniceerd*) en de activiteiten van de kinderen kunnen lezen.

### *10.9 Nieuwsbrief*

Elke maand zullen wij een nieuwsbrief uitbrengen waarin de belangrijkste ontwikkelingen en gebeurtenissen van de afgelopen periode in staan en zaken die gaan spelen, bijvoorbeeld vakantieperiodes. Deze zal te vinden zijn op de website en op het mededelingenbord.

### *10.10 Oudercommissie*

Om adviezen van ouders te regelen kan Noach een oudercommissie in het leven roepen waardoor we beschikken over een goede gesprekspartner.

Een oudercommissie (OC) bestaat uit een aantal ouders van de kinderopvang. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen in de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de houder van de opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

De oudercommissie komt jaarlijks bij elkaar, waarbij de locatieverantwoordelijke de commissie informeert over actualiteiten, lopende zaken, beleidsvoornemens en activiteiten.

Als er geen oudercommissie georganiseerd kan worden in verband met onvoldoende belangstelling of een gebrek aan ouders geven wij ouders de gelegenheid om hun tips en adviezen door te geven aan ons wanneer nodig. Dit zullen wij standaard vragen tijdens de jaarlijkse ouderavonden en elk kwartaal zullen wij ouders middels ons nieuwsbrief vragen om hun tips en adviezen door te geven aan de pedagogische medewerkers. Daar waar dit past binnen ons beleid en structuur zullen wij hun adviezen meenemen. Indien nodig zullen we tussen de kwartalen door de ouders ook raadplegen ter advies.

### *10.11 Klachtencommissie*

Regels, afspraken en procedures kunnen niet verhelfen dat er klachten komen. Klachten zijn altijd bespreekbaar en zullen professioneel worden behandeld. Wij bij kinderopvang Noach hebben een klachtenregistratie en zijn aangesloten bij de Geschillencommissie.

## 11. Afspraken

### 11.1 Afspraken rondom ziekte en medicijnen

Een kind dat ziek is, hoort niet op de kinderopvang, maar thuis. De richtlijnen van de GGD worden gehanteerd bij het bepalen of een kind bij ziekte thuis dient te blijven. Als een kind gedurende de dag ziek wordt (temperatuur van 38,5 graden of hoger) of overmatig huilt en/of erg hongerig is, worden ouders op de hoogte gebracht en gevraagd het kind op te komen halen. In de drukke omgeving van de opvang kan het niet de aandacht krijgen die het kind op dat moment nodig heeft en het voelt zich dan nog ongelukkiger. Bovendien gaat het ten koste van de aandacht voor de andere kinderen. De kans op besmetting is door de omvang van de groep bovendien groot, daardoor kunnen kinderziekten op jongere leeftijd voorkomen dan gebruikelijk is. Een kind dient een dag zonder koorts te zijn als het weer gebracht wordt. Bij waterpokken mag het kind weer naar de kinderopvang als de blaasjes opgedroogd zijn. Wanneer het kind weer op de kinderopvang aanwezig is, neemt de pedagogische medewerker aan dat het gezond genoeg is om ook mee naar buiten te gaan. Het kind moet in zoverre in orde zijn dat het weer mee kan doen aan het normale ritme van de dag.

Het verrichten van medische handelingen – al dan niet eenvoudig – door de pedagogische medewerker is in principe niet toegestaan. Wij geven de kinderen geen paracetamol om de koorts te onderdrukken. Slechts in overleg met ouders waarbij ouders een toestemmingsformulier invullen voor het toedienen van medicijnen mag de pedagogische medewerker op verwijzing van de huisarts medicatie toedienen. Het kan in spoedgevallen nodig zijn medische hulp in te roepen of met het kind naar een arts of een ziekenhuis te gaan. Dit zal gebeuren door de pedagogische medewerker en zo mogelijk naar de huisarts van een kind. De ouders worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. De pedagogische medewerkers hebben een EHBO-cursus gevolgd, hetgeen jaarlijks wordt herhaald. Zie voor uitgebreide informatie over medicatie het protocol Medicatieverstrekking.

### 11.2 Afspraken rondom speelgoed van thuis

De ervaring heeft geleerd dat kinderen het moeilijk vinden om hun eigen speelgoed dat ze van huis meenemen te delen met andere kinderen. Daar ontstaat bijna altijd een conflict over. Daarom wordt verzocht om het kind geen speelgoed mee te laten nemen naar de kinderopvang. Het gebeurt echter toch weleens dat een kind iets meeneemt. De pedagogische medewerkers vragen in dat geval aan degene die het kind brengt of hij het mee terug wil nemen. Lukt dat niet, dan wordt het speelgoed weggelegd totdat het kind wordt opgehaald.

## 12. Personeelsbeleid

### 12.1 Identiteit

Op onze kinderopvang kan een benoeming, naast de wettelijke vereisten, alleen onder levensbeschouwelijke voorwaarden plaatsvinden. Van al het personeel mag verwacht worden dat zij als christen meelevend en dat zij de grondslag onderschrijven en hierop aan te spreken zijn.

Wij verwachten van onze personeelsleden dat zij:

- Uit overtuiging kiezen voor christelijk kinderopvang en inhoud kunnen geven aan de identiteit.
- Waarde hechten aan kwalitatief goede begeleiding en willen werken aan een pedagogisch klimaat in de kinderopvang waarbij kinderen zich veilig voelen;
- Enthousiasme uitstralen en zich willen inzetten voor de ontwikkeling van de kinderopvang in het algemeen en voor de kinderen in het bijzonder;
- Op een praktische wijze inhoud kunnen geven aan de visie van Noach ten aanzien van begeleiden, opvoeding en geloof.

### 12.2 Specifieke competenties en vaardigheden

- Sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van baby's en peuters en het motiveren van ouders, stagiaires etcetera;
- Mondeling en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het onderhouden van contact met ouders/verzorgers;
- Geduld in het observeren van baby's en peuters en in de omgang met peuters veel geduld;
- Verantwoordelijk
- Initiatiefrijk
- Flexibel
- Zelfstandig
- Sensitief
- Pro-actief
- Creatief
- Aanpassingsvermogen

### 12.3 Verantwoordelijkheden

- Kinderen begeleiden
- Kinderen verzorgen
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden
- Ruimten en materiaal beschikbaar houden
- Deskundigheid bevorderen

### 12.4 Functie eisen

- Enthousiast, spontaan, zorgzaam en rustig in de omgang met kinderen van 0 tot 4 jaar.
- Algemene vaardigheden op opvoedkundig, sociaal, creatief en verzorgend gebied.
- Kwaliteiten om het individuele contact met het kind en het groepsgebeuren op een zodanige wijze te kunnen hanteren dat ieder kind tot zijn recht komt.
- Vaardigheid goed te kunnen samenwerken.
- Overzicht hebben en rust kunnen brengen in een groep.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.
- Kennis van de geldende eisen op gebied van veiligheid en hygiëne.
- Heeft minimaal een Pedagogische MBO-3 opleiding.
- Is overtuigd Christen en draagt dit uit.
- Is flexibel inzetbaar.

#### *Overige vereisten:*

- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G.) bij overlegging niet ouder dan twee (2) maanden.

De VOG is op grond van de wet Kinderopvang verplicht voor alle werkenden in de Kinderopvang. De VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een functie in de kinderopvang. Op de website van Dienst Justis, onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie, vindt u meer informatie over de verklaring omtrent het gedrag. [www.justis.nl](http://www.justis.nl). In dit dossier vindt u meer informatie over de achtergrond van continue screening in de kinderopvang. Tevens treft u daar een handleiding continue screening, waarin is beschreven hoe om te gaan met een signaal uit continue screening.

### *12.5 Deskundigheidsbevordering*

Wij vinden het belangrijk dat het personeel zich blijft ontwikkelen in kennis en vaardigheden. Tijdens de sollicitatieprocedure zal kenbaar worden gemaakt dat het een vereiste is voor het personeel dat zij op de hoogte zijn van de protocollen en risico-inventarisatie. Hier zal het personeel voor moeten tekenen (onderdeel van de arbeidsovereenkomst). Elke maand zullen een á twee protocollen uitgebreid besproken worden tijdens de teamvergadering. Hierbij zal een jaarplanning worden gemaakt en zullen de risico-inventarisatie en de belangrijkste protocollen omtrent veiligheid als eerst worden besproken. Wij zullen er zorg voor dragen dat de risico-inventarisatie en protocollen gemakkelijk te vinden zijn voor het personeel. Bij veranderingen zal er een e-mail worden verzonden naar het personeel waarin de veranderingen worden vermeld en zullen wij deze bespreken tijdens het eerstvolgende teamvergadering.

### *12.6 Stagiaires/vrijwilligers*

#### **Stagiaires:**

Kinderdagverblijf Noach stimuleert het werken met stagiaires. Wij vinden het belangrijk om mee te werken aan het profileren en professionaliseren van het beroep als kinderleidster. Ook draagt dit bij aan het vergroten van kwaliteit binnen kinderdagverblijf Noach.

Binnen kinderdagverblijf Noach bieden wij twee stageplaatsen per jaar aan. De stageplaatsen zijn bedoeld voor stagiaires met minimaal mbo-niveau 3 of 4. De doelstelling van de stage is de stagiaire kennis te laten maken met de doelgroep en het werk als leidster op de kinderopvang.

Wij maken gebruik van een stagebeleid. Dit is bestemd voor iedereen die direct of indirect met stagiaires binnen het kinderdagverblijf te maken heeft. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van hoe wij met stagiaires willen werken, wat wij van ze verwachten en wat hun bevoegdheden zijn. Het stageplan geeft richting aan het handelen van de stagiaire en haar begeleider. Alle stagiaires hebben een VOG nodig om bij ons stage te mogen komen lopen.



## 13 Bescherming persoonsgegevens

Uiteraard mag u van Christelijke Kinderopvang Noach verwachten dat er zeer zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan. Om die privacy te borgen en te beschermen is een privacyreglement opgesteld. Elke Pedagogisch medewerkster moet volgens de richtlijnen die in dit reglement zijn beschreven, werken. Zie ons privacyreglement op de website.

### *Algemene verordening gegevensbescherming*

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

De AVG zorgt onder meer voor:

- Versterking en uitbreiding van privacyrechten;
- Meer verantwoordelijkheden voor organisaties;
- Dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacytoezichthouders, zoals de bevoegdheid om boetes tot 20 miljoen euro op te leggen.

### *Noach en de AVG*

Ons kinderdagverblijf gaat bewust en respectvol om met de gegevens over uw kind(eren) en van u. In het kader van de nieuwe wetgeving beschikken wij over:

- een register verwerkingsactiviteiten;
- een overzicht van bewaartermijnen;
- een gedragscode internetgebruik voor onze kinderen en medewerkers;
- een protocol meldingsplicht voor (mogelijke) datalekken;
- een protocol datalekken en een privacyreglement;
- een planning van ontwikkeling en onderhoud voor bewustwording en actualisatie van regelingen en procedures.
- een handreiking voor onze medewerkers met de belangrijkste wetenswaardigheden.

Daarnaast:

- vernieuwen we elke drie maanden onze inloggegevens (wachtwoorden);
- zijn USB-sticks binnen onze kinderopvang verboden;
- zijn/worden onze medewerkers geschoold op ICT-vaardigheden;
- hebben wij al de nodige verwerkersovereenkomsten met leveranciers van software;
- worden ouders jaarlijks gevraagd om hun toestemming voor gebruik foto- of videomateriaal van hun kind(eren). Dat doen wij op onze eigen wijze.

De Wet is per 25 mei 2018 van kracht. Er is nog veel onduidelijk en onzeker voor wat betreft de uitvoering en de impact ervan. Wij hopen dat in het komende jaar door ervaringen, ook van anderen, er meer duidelijkheid komt. Deze pagina kan dus in de loop van de komende maanden veranderen.

### *Welke gegevens verzamelen wij?*

Noach verwerkt gegevens van personeel, kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) en debiteuren en crediteuren. Er worden niet meer gegevens gevraagd en verwerkt dan strikt noodzakelijk zijn voor de taken die wij moeten uitvoeren. Deze taken kunnen zijn: onderhouden van het contact of de relatie, wettelijke vereisten, bijhouden van de ontwikkeling van het kind, financiële afhandeling. In het 'register van verwerkingsactiviteiten' houden we de aard van de gegevens en het verwerkingsdoel bij.

### *Programma's met persoonsgegevens*

De persoonsgegevens zijn nodig voor gebruik in bepaalde administratieve en educatieve programma's. De gegevens blijven ons eigendom en daartoe hebben wij met alle leveranciers 'verwerkersovereenkomsten' afgesloten die het eigendom, de verwerking en de veiligheid van de gegevens regelen. Wij hebben overigens geen relatie met internationale verwerkers buiten de Europese Unie.

### *Vernietiging of wijziging van gegevens*

Eigenaren van de gegevens hebben het recht om hun gegevens in te zien, te wijzigen en/of te laten vernietigen. Wij hanteren daartoe de wettelijke criteria en bewaartermijnen. Voor kinddossiers (inclusief het inschrijfformulier) geldt een termijn van twee jaar na het verlaten van het kinderdagverblijf.

### *Gebruik beeldmateriaal*

Voor het gebruik van beeldmateriaal van personeel of kinderen houden wij een aparte registratie bij. Zowel personeelsleden als ouders van kinderen kunnen expliciet toestemming verlenen of intrekken voor het gebruik van beeldmateriaal voor de website, sociale media, promotie, studiedoeleinden e.d.

Via het inschrijfformulier hebben ouders expliciet wel/niet toestemming verleend voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind(eren). Jaarlijks zullen ouders hierop geattendeerd worden.

Op dit moment onderzoekt onze adviseur of de toestemmingsverklaring specifiek genoeg is. Zodra hierover meer bekend is zullen de ouders worden geïnformeerd.

Zie voor verdere informatie ook:

- Website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#)
- Website van [Kennisnet](#)
- Mocht u nog vragen hebben dan kunt u die altijd stellen aan ons.

## **Nawoord**

Wij hopen dat u ons pedagogisch beleidsplan met belangstelling gelezen heeft en een goede indruk heeft gekregen van wat wij allemaal doen en waarom wij dat zo doen. Heeft u nog vragen? Wij staan u graag te woord. Graag tot snel!

***Team Kinderopvang Noach***